

T.C AKDENİZ KAYAKAMLIĐI  
AHİ EVRAN İMAM HATİP ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mersin,2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a topaın milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar!*

*Arkadaş! Yurduma ulşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadedtiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprığı seseın şüheda,  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyuda cüda.*

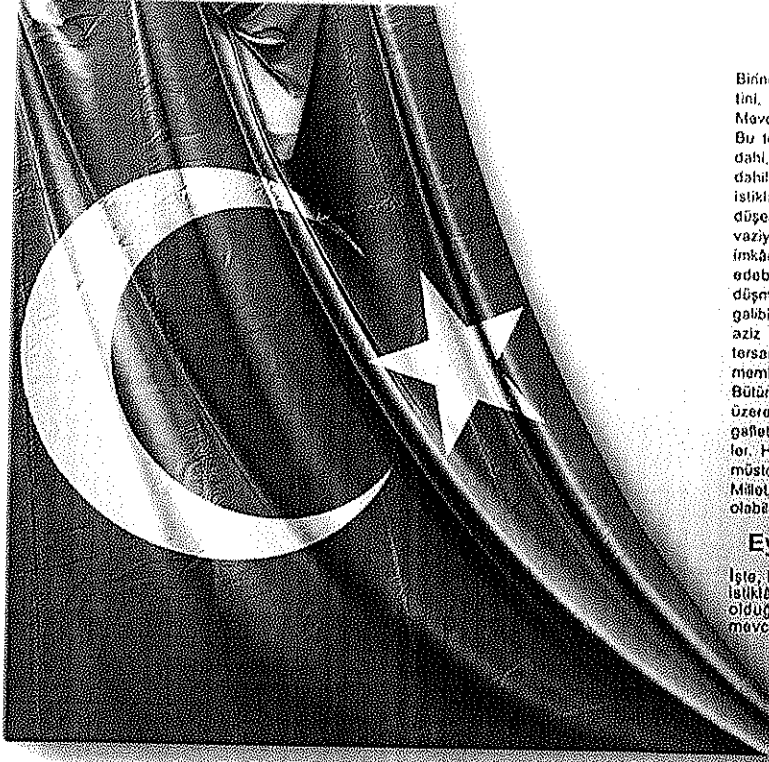
*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vadedile bin seide eder, varsa taşım,  
Her ceridamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırar ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükümlere arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;  
Hakkıdır, Hakk'a topaın milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*





## EY TÜRK GENÇLİĞİ

Birinci vazife, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, ilahî muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve İstikbalinin yığınca temeli budur. Bu temel, son'un, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyenler, dahi ve harici tehditlerin olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün katlileri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerin, müstevbarın siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millî fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

## Ey Türk İstikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeni Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Mühtac olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

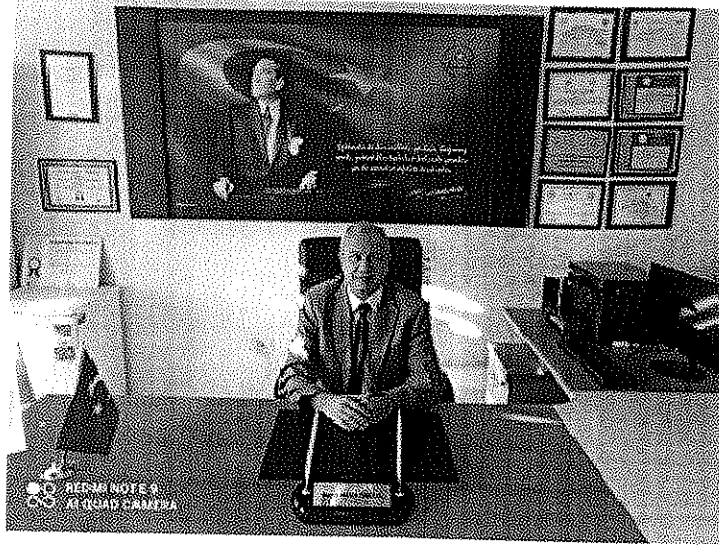
### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Akdeniz			
Aдрес:	3 Ocak Mah. Cemalpaşa Cad. No1/B Akdeniz / MERSİN	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/NZY6dNh4tp">https://goo.gl/maps/NZY6dNh4tp</a>		
Telefon N umarası:	03242387476	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	758810@mebk.12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://ahievranimamha tiport aokulu.meb.k12.tr">https://ahievranimamha tiport aokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	758810	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	239	Öğretme n Sayısı	Kadın	15
	Erkek	211		Erkek	14
	Topla m	450		Topla m	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	44.44TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

## SUNUŞ



Baş döndürücü bir hızla gelişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan Ahi Evran İmam Hatip Ortaokulu olarak üzerimize yüklenen misyonun bilincindeyiz.

Amacımız geleceğimiz olan çocuklarımızı sadece ortaöğretime hazırlamak değil aynı zamanda şahsiyetli, inançlı, ahlaklı fertler olarak, bilgiyi bir emanet olarak görüp onu cemiyetin faydası için kullanmayı hedefleyen bir neslin yetişmesine katkıda bulunmaktır.

İdare ve öğretmen kadrosu olarak bizler, yeniliklere açık, ülkemizin maddi ve manevi yönden en üst seviyede olmasına, dünyada örnek alınan bir ülke durumuna gelmesine katkıda bulunmayı ve bu amaca uygun planlı, programlı, ufuk sahibi gençler yetiştirmeyi prensip edinmiş bulunmaktayız.

Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etkenlerden biri kaliteli bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2024 – 2028 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

  
Seyit Ahmet ÖZKUL

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Çocuklarımızın ve bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak; yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, onların ilgi ve istidatlarına göre gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştirilecektir. İstikbale; Değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların ve durmadan çalışanlarının sahip olacakları gerçeği unutulmamalıdır. Eğitimde en öncelikli ve en önemli paydaşlarımız olan değerli öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; Anayasadaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından sağlıklı, özgür ve bilimsel düşünme gücüne sahip insan haklarına saygılı, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmektir. "Stratejik Planlama Projesi" şüphesiz ki, kendimizi daha yakından tanımamıza ve çok önemsedüğümüz bu hedeflerimize ulaşmada bizlere yardım ederken, farklı bakış açıları da sunacaktır. Gösterdikleri istek, inanç, kararlılık ve sorumluluktan dolayı ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.



Seyit Ahmet ÖZKUL

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
  - 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
  - 3.2. Mison
  - 3.3. Vizyon
  - 3.4. Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
  - 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
  - 4.2. Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**



## Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Ali Evran İmam Hatip Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı
4. Şekil 1: Ali Evran İmam Hatip Ortaokulu Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildişimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediğı yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildişimi, idarenin sunduğı tüm hizmetler ile gerçekleştirdiğı tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

AHİEVKAN İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Seyit Ahmet ÖZKUL	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Neriman KIVRAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Zeynel PEKEDİS	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Tutay DOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Fatma BUDAK	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

AHİEVKAN İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ramazan ERKOL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Sezkan SEZGİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Reha YAŞAR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Mustafa YARDIM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Enise KARATAŞ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst Kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2010-2011 öğretim yılında TOKİ tarafından inşa edilen 3 Ocak Mahallesiindeki binada eğitim öğretime başlamıştır. 2014-2015 Eğitim öğretim yılına kadar Ahi Evran Ticaret Meslek Lisesi olarak hizmet vermiştir. 2014-2015 Eğitim öğretim yılından itibaren Ahi Evran İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmete girmiştir.

Okulumuz tek bina olup 4 katlıdır. Binamız 2010 yılında yapılmıştır. Okulumuzda 16 adet derslik bulunmaktadır. Toplam 20 bilgisayardan oluşan 2 adet Bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet de Fen Laboratuvarı bulunmaktadır. 1 adet arşiv odası, 1 adet de depo bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet Müdür odası, 1 adet Müdür Yardımcısı odası, 1 adet memur odası, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet veli görüşme odası, 1 adet rehberlik servisi, 1 adet destek eğitim odası, 1 adet konferans salonu,1 adet spor salonu,1 adet kütüphane, 1 adet kantin bulunmaktadır.

## 22. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ahi Evran İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı; " Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde ' Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim ' teması kapsamındaki hedefte " okullaşma oranının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım " ve benzeri göstergeler yer almaktadır. " Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması " teması kapsamındaki hedeflerde " merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflere, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Ahi Evran İmam Hatip Ortaokulu

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini arttırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri de dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Akdeniz Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Akdeniz İlçe Müftülüğü		√



## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
AKDENİZ Kaymakamlığı		√	5	5	5
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Akdeniz İlçe Müftülüğü		√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### 3. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Ahi Evran İmam Hatip Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere " Durum Tespit Çalışması " anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ahi Evran İmam Hatip Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, öğrenciler ve velilere uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul öğrencilerine yapılan anket sonuçlarına göre;

Sıra No	MADDELER	Puan ortalaması
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3.95
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.60
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.68
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.84
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.60
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.78
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.56
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4.30
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3.90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.24
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4.29
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3.20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.16

Not: 5'li derecelendirme ölçeği kullanılmıştır.

Anket geri bildirimlerine bakıldığında öğrencilerimizin okula bakışların olumlu olduğu gözlenmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Puan ortalaması
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.43
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.47
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3.65
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3.75
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.30
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.40
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3.61
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.15
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.53
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.77

Not: 5'li derecelendirme ölçeği kullanılmıştır.

Anket geri bildirimlerine bakıldığında öğretmenlerimizin okula bakışların olumlu olduğu gözlenmektedir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Puan ortalaması
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.44
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.70
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.50

4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	4.2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.25
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.44
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.40
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.41
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.54
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.40
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.34
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4.25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.10

Not: 5'li derecelendirme ölçeği kullanılmıştır.

Anket geri bildirimlerine bakıldığında velilerimizin okula bakışların olumlu oldu uğu gözlenmektedir.

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	5.sınıflar	55	71	126
	6.sınıflar	67	68	135
	7.sınıflar	46	57	103
	8.sınıflar	43	43	86

#### Akademik başarı verileri

37 öğrenci takdir belgesi 27 öğrencimiz teşekkür belgesi

#### Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

SPOR ALANINDA KI BAŞARILAR	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında YILDIZ ERKEKLER HENTBOLDA İL 4.LÜĞÜ AKDENİZ İmam hatip okulları futbol turnuvasında 2.lik Atletizm Yüksek Atlamada Mersin İl birinciliği
KÜLTÜR-SANAT ALANINDA KI BAŞARILAR	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Ezan Okuma Yarışmasında il 3. s.ü Hafızlık yarışmasında il 3.sü Kur'an-ı kerimi Güzel Okuma yarışmasında il 2.si 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Hafızlık yarışmasında il 2.si

#### Devam-devamsızlık verileri

	2022	2023	2022	2024
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı%)	%8	%7	%6	%8
5 günden az devamsızlığı olanlar	250	248	247	250
5-10 gün arası devamsızlığı olanlar	170	169	167	170
10- 20 gün arası devamsızlığı olanlar	100	98	96	100
20 gün ve üzeri devamsızlığı olanlar	60	57	55	60

#### İnsan kaynakları verileri

	YOKSUL LEBAN	İİSA NS	İİGE VE ALFI
Okul Müdürü	1		
Müdür yardımcıları		1	
Branş Öğretmenleri	3	23	
Rehber Öğretmen		1	

	İdari Personeller			1	
	Yardımcı Personeller				3
	Güvenlik Görevlisi				
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

Tüm Öğretmenlerimizin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyetleri mevcuttur. Katılım oranı yüzde yüz.

Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	4800	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Ahi Evran İmam Hatip Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1								
Müdür yardımcıları				1					
Branş Öğretmenleri	2	1		10	13				
Rehber Öğretmen					1				
İdari Personeller							1		
Yardımcı Personeller								3	
Güvenlik Görevlisi									
TOPLAM	3	1		11	14		1	3	

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Mayıs Ayı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	
10 ve Üzeri	1	

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Bransı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	–	–	–	–
4-6 Yıl	Din Kül. ve Ahlak B.	1		1
7-10 Yıl	Rehber Öğretmen	4	4	8
	Din Kül. ve Ahlak B.			
	Matematik			
	İngilizce			
	Arapça			
11-15 Yıl	Görsel Sanatlar			
	Fen Bilimleri	4	3	7
	Türkçe			
	Arapça			
16-20	İngilizce			
	Sosyal Bilgiler	4	5	9
	Matematik			
	Bilşim Teknolojileri			
	Türkçe			
	Müzik			
20 ve üzeri	Bedensal Eğitimi			
	İngilizce	2	2	4
	Türkçe			
	Teknoloji Tasarım			
	Fen Bilimleri			

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları



Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Seyit Ahmet Özkul	İngilizce	70
Ramazan ERKOL	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	23
Neriman KIVRAK	Rehber Öğretmen	20
Haşim Çeken	Sosyal Bilgiler	28
Funda Polat	Sosyal Bilgiler	22
Cevdet Doğan	Sosyal Bilgiler	20
Büşra Görmüşer	Matematik	17
Sümeyye Çamcı	Matematik	11
Dicle Kadirhan	Matematik	22
Zeynel Pekedis	Matematik	44
Ramazan Furan	Fen Bilimleri	33
Reha Yaşar	Fen Bilimleri	28
Elif Kurt	Fen Bilimleri	35
N. Nagiha soysal	Türkçe	32
Mustafa Yardım	Türkçe	33
Hamdi Şimşek	Türkçe	20
Aslı Gültekin	Türkçe	57
Duygu Uz	İngilizce	52
Fatmagül Aksoy	İngilizce	22
Murat Yılmaz	İngilizce	44
Nazmiye Sağlam	İngilizce	82
Elif Kanbul	Görsel Sanatlar	22
Deniz Bastacıoğlu	Müzik öğretmeni	19
Ali Bayandur	Bilişim Tek.	34
Kadriye Yetiş	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	22

Sedat Şener	Beden Eğitimi	23
Sezkan SEZGİN	Arapça	28
Esra KESKİN	Arapça	19
Murat ÇALIŞKAN	Teknoloji Tas.	18
Şükran TURDU	Memur	4

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlen en Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	325	5	135	4	8	4

### 2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50Mps

#### Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyac	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	Yok	
Ekipman Odası	√		1	Yok	
Kütüphane	√		1	Yok	
Rehberlik Servisi	√		1	Yok	
Resim Odası		X		Var	
Müzik Odası		X		Var	
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		X		Var	

#### 2.7.4.Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	450000,00	675000,00	1000000,00	1500000,00	2250000,00
Okul Aile Birliği	15000,00	20000,00	20000,00	25000,00	30000,00
Kira Gelirleri	28678,47	36000,00	40000,00	45000,00	50000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>493678,47</b>	<b>731000,00</b>	<b>1060000,00</b>	<b>1570000,00</b>	<b>2330000,00</b>

#### Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3333,59	1400,00	59720,12	25375,76	258262,25	36632,20
Küçük Onarım		1400,00	2	8550	25	176870,00
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		4380,00
Telefon		533,59		611		1099,00
Sosyal Faaliyetler		0		0		5000,00
Kırtasiye				25183,36		34281,05
<b>GENEL</b>		<b>3333,59</b>		<b>59720,12</b>		<b>258262,25</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Mevcutları :

	2024	2023	2022	2021
Toplam öğrenci sayısı	450	410	380	360
Ortalama sınıf mevcudu	28	25	23	22
Mevcudu en fazla olan sınıf	37	36	33	32
Mevcudu en az olan sınıf	20	20	20	20
Kaynaştırma öğrenci sayısı	6	4	4	4

Öğrenci kursları

	Dersler		2024	2023	2022	2021
DYK	Din Kültürü Sosyal bilgiler Matematik Fen bilimleri Türkçe İngilizce	Öğretmen	-	15	15	15
		Öğrenci	-	360	350	350
Egzersiz	Matematik	Öğretmen	1	1	-	-
		Öğrenci	20	20	-	-

Okul/kurumun akademik başarısı

	2024	2023	2021
LGS	%89	%84	%100
LGS İl Başarısı	%20	%22	%24
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	271	280	290
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı	%60	%65	%70
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı	0	0	0

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler :

		2024	2023	2022	2021
23 Nisan	Öğretmen	30	30	30	30
	Öğrenci	450	410	390	370
	Veli	-	-	-	-
19 Mayıs	Öğretmen	30	30	30	30
	Öğrenci	450	410	390	370
	Veli	-	-	-	-
10 Kasım	Öğretmen	30	30	30	30
	Öğrenci	450	410	390	370
	Veli	-	-	-	-
Ramazan ayı etkinliği	Öğretmen	25	25	25	25
	Öğrenci	250	250	250	250
	Veli	-	-	-	-

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetleri :

		2024	2023	2022	2021
Okul Tanıtım Gezileri	Öğretmen	1	2	1	3
	Öğrenci	20	40	20	60
	Veli	0	0	0	0
Kardeş Okul Gezisi ( Osmaniye )	Öğretmen		5	0	0
	Öğrenci		12	0	0
	Veli		0	0	0

### Spor kulübü faaliyetleri :

	2020	2021	2022	2023
Futsal	√	√	√	√
Hentbol	√	√	√	√
Yakan Top Turnuvası	√	√	√	√
Futbol	√	√	√	√
A antrenör sayısı	1	1	1	1
Lisanslı öğrenci sayısı	30	40	30	35
Başarılar	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında YILDIZ ERKEKLER HENTBOLDA İL 4.LÜÇÜ AKDENİZ İmam hatip okulları futbol turnuvasında 2.lık Atletizm Yüksek Atlamada Mersin İl birinciliği			
Mezuniyet sonrası Spora de vâm eden öğrenci sayısı	5	4	6	5

### 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

1. Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı
2. Öğretmen - yönetici iletişimin iyi olması

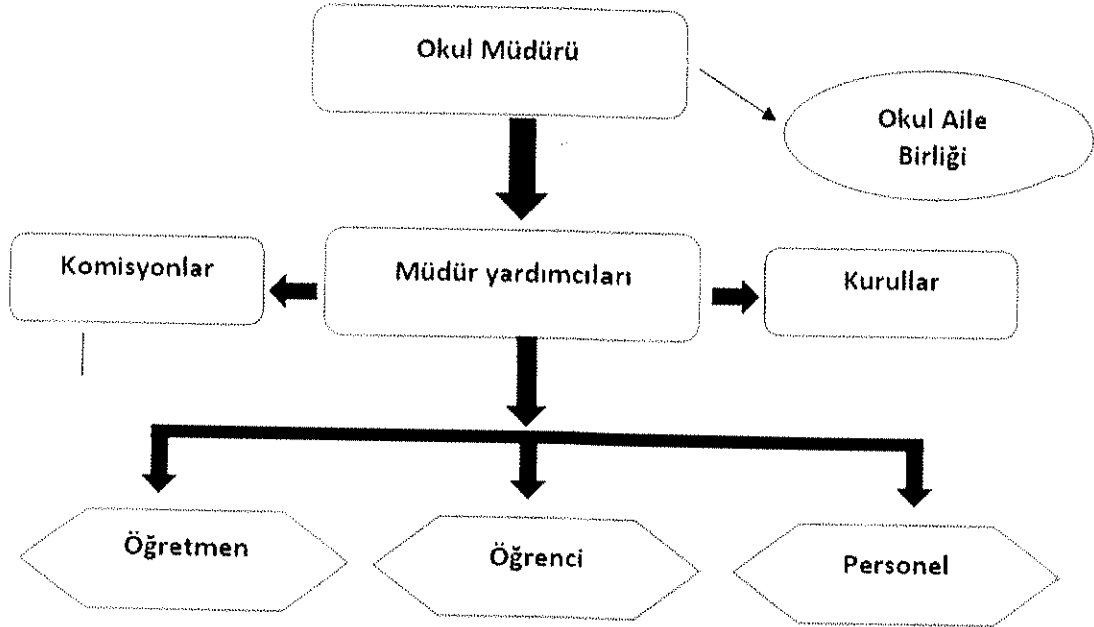
3. Öğrenci durumlarının veliye bildirilmesi
4. Okul müdürünün yeniliklere açık olması
5. Okulun iyi bir teknolojik altyapıya sahip olması

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Okuma alışkanlığının az olması
2. Öğrencilerinin başarı motivelerinin az olması
3. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin çok olması
4. Öğrencilerin yaşadığı yerlerin sosyo-ekonomik durumunun kötü olması
5. Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması

### 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Ahi Evran İmam Hatip Ortaokulu Teşkilat Şeması





## 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1. İçsel Faktörler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

- 1 Okulun iyi bir teknolojik altyapıya sahip olması
- 2 Okulda Okul Gelişim Modeli sürecinin sağlıklı işlemesi
- 3 Okul müdürünün yeniliklere açık olması
- 4 Öğretmen - yönetici iletişimin iyi olması
- 5 Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı
- 6 Okul - Veli işbirliğinin güçlü olması
- 7 Personel arası ilişkilerin güçlü olması,
- 8 Öğrenci durumlarının veliye bildirilmesi
- 9 Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı
- 10 Okuldaki öğretmen yaş ortalamalarının düşük olması
- 11 Devamsız öğrencilerin az olması
- 12 Eğitim kadromuzun dinamizmi

## ZAYIF YÖNLER

- 1 Okul çevresinde yerleşim yerinin olmaması
- 2 Öğrencilerinin başarı motivelerinin az olması
- 3 Uzak mahallelerden geliş gidiş yapan öğrencilerin varlığı
- 4 Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması
- 5 Öğrencilerimizin yaşadığı çevrelerin sosyo-ekonomik durumunun kötü olması
- 6 Okuma alışkanlığının az olması
- 7 Yabancı uyruklu öğrencilerimizin çok olması
- 8 Yabancı uyruklu öğrencilerimizin başarı seviyelerinin düşük olması

## 2.9.2. Dışsal Faktörler

## FIRSATLAR

- 1 Okulun teknolojik olarak tam donanımlı olması
- 2 Milli eğitim müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması
- 3 Okulumuzun çevresinde cafe, oyun salonu, eğlence mekânlarının vb. mekânların olmaması
- 4 Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
- 5 Müftülikle işbirliğinin güçlü olması
- 6 Okula yönelik veli, toplum desteğinin güçlü olması
- 7 Okulun bulunduğu çevrede asayiş problemlerinin çok az olması, çevre ilçelerden okulun tercih edilmesi
- 8 Okulun ulaşımının kolay olması
- 9 Veliler kısa sürede ulaşılabilir olması

## TEHDİTLER

- 1 Okulun sanayi-liman bölgesinde yer alması

- 2 Uzak mahallelerden gidiş geliş yapan öğrencilerin varlığı
- 3 Parçalanmış aile yapısı
- 4 Okulun bulunduğu çevrenin sürekli göç alması
- 5 Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması
- 6 Öğrencilerin yaşadığı yerlerin sosyo-ekonomik durumunun kötü olması
- 7 Öğrencilerimizin şiddet kullanmaya meyilli olması

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.2. MİSYONUMUZ

İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, inanca fertler yetiştirmektedir.

#### 3.3. VİZYONUMUZ

Ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip, inanca fertler yetiştiren bir okul olmaktır.

#### 3.4. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Sağlıklı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet gelişmesinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
2. Düşünen sorgulayan inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yönetimlerin geliştirilmesine çalışırız.
3. Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşım değil konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.
4. Dinin birleştirici huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
5. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
6. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

7. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
8. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
9. Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
10. Din öğretiminde yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı oluştururuz.
11. Akla ve bilme dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanmak
12. Düşünen, sorgulayan, inancı aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetiştirilmesine hizmet edecek yönetimlerin geliştirilmesine çalışmak.
13. Din Öğretiminde belletici ve baskı altında alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsemek.
14. Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışmak.
15. Din Öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsemek, kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretmek.
16. Din Öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimsemek.
17. Sağlıklı bir din anlayışı kaliteli bir eğitim sürecinden geçtiği ilkesini benimsemek.

## Bölüm 4 Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergesi		Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Oran	10	20	28	40	50	60	70
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	7	5	3	2	1	0
	Özürsüz	10	75	60	50	40	30	20

PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Oran	20	1,11	0,88	0,66	0,44	0,22	0
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Oran	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
P.G.1.1.7 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.1.1-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.1.1.4- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.5-Veli ziyaretleri yapılacaktır.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	-							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> <li>- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitimlerine devam edilmesi							

-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

### EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>HEDEF 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	10	40	45	50	55	60	65
PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	10	70	75	80	85	90	95
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	65	70	75	80	85	90
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	55	60	65	70	75	80
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	71	75	80	85	90	95
PG 2.1.6 Kur'an-ı Kerim dersi yılsonu puanı ortalaması	10	75	78	80	85	90	95
PG 2.1.7 Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	67	70	75	80	85	90
PG 2.1.8 Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	78	80	85	90	95
PG 2.1.9 Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	78	80	85	90	95
PG 2.1.10 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.11 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	50	55	60	70	80	90

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	İlçe Mem, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği
<b>Riskler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
<b>Stratejiler</b>	S.2.1.1-Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2-Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3-Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5-Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması
<b>İhtiyaçlar</b>	-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

### SOSYAL FAALİYETLER

<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>HEDEF 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>					
				<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	%20	%25	%30	%40	%55	%70	%80	
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	%20	%4	%5	%8	%11	%12	%13	



PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	%20	%11	%13	%15	%17	%20	%28
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	%20	%4	%5	%8	%11	%12	%13
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Oran	%20	%0	%1,1	%1,3	%4	%5	%6
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
<b>Stratejiler</b>	S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S.3.1.5 Okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL							
<b>Tespitler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması							
<b>İhtiyaçlar</b>	-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması							

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	360	400	450	450	450	450	
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve diğer zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Oran	%20	%40	%60	%75	%80	%95	%100
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Oran	%20	%0	%10	%15	%20	%35	%40
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Oran	%20	%0	%77	%80	%90	%95	%100
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	%20	%0	%0	%15	%18	%20	%30
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	%1	%1	%2	%3	%4	%5	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.							

	<p>S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.1.4- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.5- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	-Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

#### 4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	260000	450000	675000	1000000	1500000	2250000	6135000
<b>Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı</b>							
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	18083,50	43678,47	45000	55000	60000	65000	70000
<b>TOPLAM</b>	44083,50	493678,47	720000	1055000	1560000	2315000	6187083,50

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>170.000</b>	<b>250.000</b>	<b>360.000</b>	<b>540.000</b>	<b>800.000</b>	<b>2.120.000</b>
Hedef 1.1	90.000	150.000	200.000	340.000	500.000	1.280.000
Hedef 1.2	80.000	100.000	160.000	200.000	300.000	840.000
<b>Amaç 2</b>	<b>160.000</b>	<b>200.000</b>	<b>350.000</b>	<b>520.000</b>	<b>750.000</b>	<b>1.980.000</b>
Hedef 2.1	90.000	130.000	200.000	320.000	450.000	1.190.000
Hedef 2.2	70.000	70.000	150.000	200.000	300.000	790.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>163.678,47</b>	<b>270.000</b>	<b>345.000</b>	<b>500.000</b>	<b>761.500</b>	<b>2.040.178,47</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>493.678,47</b>	<b>720.000</b>	<b>1.055.000</b>	<b>1.560.000</b>	<b>2315000</b>	<b>6.143.678,47</b>

## **Bölüm 5**

### **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

### ÖĞRETMENLER

SIRA	ADI - SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa YARDIM	Türkçe Öğretmeni	
2	D. Büşra SARIBAŞ	Matematik Öğretmeni	
3	Reha YAŞAR	Fen Bilimleri Öğretmeni	
4	Cevdet DOĞAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
5	Kadriye YETİŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
6	Fatmagül AKSOY	İngilizce Öğretmeni	
7	Elif KANBUL	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
8	Deniz BASTACIOĞLU	Müzik Öğretmeni	
9	Sedat ŞENER	Beden Eğitimi Öğretmeni	
10	Ali BAYANDUR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
11	Sezkan SEZGİN	Arapça Öğretmeni	

  
Seyit Ahmet ÖZKUL

Okul Müdürü